



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MONS. ANTONIO BELLO"

*Amprofe ok*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Rivoluzione per la Programmazione  
Direzioni Centrali e per Interregionali in materia di sviluppo  
scuole, per le professioni che hanno responsabilità per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Indirizzo Servizi Commerciali  
Indirizzo Servizi Commerciali  
opz. promozione commerciale e pubblicitaria  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC041015

**ISTITUTO TECNICO**

Settore tecnologico  
Indirizzo Grafica e Comunicazione  
Cod. meccanografico: BATF04101P

**ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Indirizzo Servizi Commerciali  
opz. promozione commerciale e pubblicitaria  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot n. 7303/06-03

Molfetta, 30/12/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di Datore di lavoro dell'I.I.S.S. "Mons. A. Bello" di Molfetta

CONSIDERATO che ricorrono le condizioni che rendono obbligatorio la nomina del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 106/2009;

CONSIDERATO che è necessario ed urgente individuare ed affidare l'incarico annuale al Medico Competente

TENUTO CONTO che al momento si è concordato con il RSPP d'istituto di procedere esclusivamente con le visite sanitarie al personale ATA;

VISTO la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n.7302/04-08 del 30/12/2020;

**CONFERISCE**

**Alla Dott.ssa SABINA ILARIA TATO' nata a [redacted] il 07.02.1970 ed ivi residente in [redacted] [redacted] C.F. [redacted] - P.IVA [redacted] incarico annuale in qualità di Medico Competente dell'Istituto a decorrere dalla data del 01.01.2021 e fino alla data 01.01.2022**

A tale scopo il Medico Competente si impegna a prestare i seguenti adempimenti:

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico prevede che Medico Competente dovrà attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici per l'IISS "Mons.A. Bello" di Molfetta (BA) composto da un solo plesso scolastico ubicato in via 25 aprile s.n.c.

La dotazione organica di fatto n. 31 ATA di cui :

- n. 1 Direttore dei servizi generali amministrativi,
- n. 7 Assistenti Amministrativi
- n. 15 collaboratori scolastici;
- n. 8 assistenti tecnici.

**ART. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

1. Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di

questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico dello stesso:

- art. 25 ( Obblighi del medico competente )
- art. 28 ( Oggetto della valutazione dei rischi )
- art. 29 ( Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi )
- art. 35 ( Riunione periodica ) comma 1),

nonché alla Sezione V (Sorveglianza sanitaria), artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione.

**2.** In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà **collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione:**

- alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, in merito a rischio biologico (personale scolastico), di movimentazione dei carichi (collaboratori scolastici, personale della scuola dell'infanzia e insegnanti di sostegno), rischio videoterminali (personale di segreteria), rischio stress lavoro-correlato, rischio per le lavoratrici in stato di gravidanza.
- alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

**Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.

**Effettuare la visita specialistica** comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo.

**Effettuare gli accertamenti sanitari** ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA.

**Effettuare periodica informativa** a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio.

**Informare per iscritto il datore di lavoro** e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

**Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni.

**Istituire**, anche tramite accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita in un luogo concordato con il datore di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

**Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

**Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

**Inviare** all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in

materia di protezione dei dati personali).

**Fornire** le necessarie informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

**Fornire** altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

**Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

**Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

**Visitare gli ambienti di lavoro** almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

**Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

**Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.

Inoltre, dovrà **trasmettere** ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

**3** A norma dell'art. 41 dello stesso decreto 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituzione scolastica in modo specifico sui 6 assistenti amministrativi addetti ai videoterminali e sul Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:

**visita medica** preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

**visita medica periodica** per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

**visita medica** su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

**membro della Commissione di Controllo** per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e protezione anti-contagio Covid-19 adottate dall'Istituto (ai sensi del Protocollo d'Intesa per l'avvio dell'anno scolastico 2020-21 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020)- Decreto prot. 4558/07-02 del 07/09/2020;

**attività di formazione;**

**visita medica** per individuazione lavoratori fragili su richiesta del personale interessato;

**4** Sarà inoltre sua cura **coordinarsi** con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

**5. Le visite mediche rivolte al personale dipendente dovranno essere tassativamente**



effettuate entro e non oltre il 01/01/2022.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Per tale attività è previsto un importo complessivo di € 1.785,00 compreso IVA ed oneri diversi come da prospetto di seguito riportato:

- n. 16 lavoratori per O e V.DT (oculistica e apparato muscolo scheletrico) e n. 15 lavoratori CC.SS. (visita generale) per un totale di n. 31 lavoratori sottoposti a vigilanza sanitaria a un costo € 35,00 ciascuno per un totale di € 1.085,00
- € 300,00 per canone annuo fisso per nomina, sopralluogo e riunione periodica, il tutto comprensivo anche degli adempimenti precedentemente elencati;
- € 400,00 per consulenza Comitato COVID-19 e attività di formazione.

Sarà a carico del medico competente la gestione dello scadenziario relativo ai vari adempimenti (visite mediche, esami integrativi, sopralluoghi nei casi richiesti).

Timbro e firma  
della Dott.ssa Ilaria TATO'



Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 -  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)